АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2013 п. Поповка № 08-п

**Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги**

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги (далее по тексту – Порядок).
2. Настоящее постановление официально опубликовать в «Вестнике Знаменского сельсовета», а также разместить на официальном сайте Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области С. П. Гринченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Знаменского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 04.02.2013 № 08-п

Порядок

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги.
2. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги (далее – жалоба), подается Главе Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:
4. непосредственно в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;
5. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;
6. в ходе личного приема Главы Знаменского сельсовета Карасукского района;
7. Жалоба может быть направлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области, официального сайта администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу.
8. Жалоба, поступившая в администрацию Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению Главой Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а так же, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.
9. По результатам рассмотрения жалобы Глава Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:
10. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Знаменского сельсовета Карасукского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
11. отказывает в удовлетворении жалобы.
12. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
13. К отношениям, возникающим при подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставляющих муниципальные услуги, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».