ПРОЕКТ

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

. .2017 п.Поповка №

Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии»)

по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков

(«ящик доверия») для письменных обращений граждан

и организаций по фактам совершения лицами, замещающими

муниципальные должности, должности муниципальной службы,

коррупционных и иных правонарушений

 В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.

2. Заборской Валентины Викторовны, заместителю главы администрации Знаменского сельсовета ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

 3.Опубликовать данное постановление в «Вестнике Знаменского сельсовета» и в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Знаменского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области Н.Я.Зотова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Знаменского сельсовета

 Карасукского района

 Новосибирской области

от ..2017 №

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Знаменского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

«Телефон доверия» устанавливается в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих
администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и

организаций о фактах:

 1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

1.3.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на

почтовый адрес администрации Знаменского сельсовета Карасукского района

Новосибирской, или через официальный сайт администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИЙ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

 2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых
администрацией Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ**

**(«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ**

**КОРРУПЦИИ**

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (383-55) 47-145, кроме выходных дней, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.12 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет специалист, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, которые:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает главе Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия

коррупции в администрации

Знаменского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации

Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата | Время | Ф.И.О.сотрудника, обработав-шего обращение, подпись | Краткоесодержание обращения | Ф.И.О.Абонента(при наличии информации) | Адрес,телефон абонента (при наличии информации) | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Знаменского сельсовета

Карасукского района

 Новосибирской области

от ..2017 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных

обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, по адресу: 632843, Новосибирская область, Карасукский район, п. Поповка, ул. Ленина,45.

 Гражданин вправе обратиться в администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации
эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией
 Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4. ответ заявителю.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия»
размещается на официальном сайте администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 16:12 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 16:12 часов.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

 3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ**

**ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»**

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть
сведения);

д) краткое содержание обращения;

ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ**

**С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.